



COMUNE DI BONATE SOPRA

PROVINCIA DI BERGAMO

PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 5 – 24040 BONATE SOPRA

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B3

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021, come da ultimo aggiornata con DGC n.136 del 25/10/2018 ad oggetto "Parziale rettifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e dotazione organica approvati con DGC n.103 del 26/07/2018" e della determinazione n.543/R.G. 06/12/2018.

Visti:

- il D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e smi;
- il D.Lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e smi;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente PTPCT 2018/2020, da ultimo approvato con DGC n.7 del 18/01/2018, in particolare Misura di prevenzione n. 1.

EVIDENZIATO CHE è in corso di espletamento la procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt.34 e 34bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e che pertanto l'eventuale assunzione per Mobilità volontaria di cui alla presente selezione, è necessariamente condizionata all'esito negativo della predetta mobilità obbligatoria.

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di selezione pubblica per la copertura, mediante **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, PROPEDEUTICA A SCORRIMENTO GRADUATORIA DI ALTRI ENTI, AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. N.165/2001, DI N.1 POSTO DI**

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – UFFICIO SERVIZI SOCIALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n.125 del 10/04/1991 e dell'art.57 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione ex art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con inquadramento nella categoria

giuridica “B3” e Profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” CCNL Comparto Funzioni Locali;

- 2) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- 3) avere la cittadinanza italiana o appartenenza all’Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/03/1994 - Serie Generale n.61;
- 4) godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;
- 5) non avere in corso procedure disciplinari, né aver subito sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- 6) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all’accesso al pubblico impiego;
- 7) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge 06/09/2011 n.159;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- 9) essere in possesso dell’idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta. Non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, se non per scopi terapeutici documentabili. Prima dell’assunzione il vincitore sarà sottoposto a visita medica di idoneità alle mansioni richieste in base alla normativa vigente, nel caso di esito non favorevole alla visita, non si darà luogo all’assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all’assunzione;
- 10) essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- 11) conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (S.O. Windows, Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);
- 12) essere in possesso del Nulla-osta dell’Amministrazione di appartenenza, come da successivo art.4.

L’accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla partecipazione alla selezione senza che l’aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

E’ prevista l’esclusione dalla selezione dei candidati la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza del presente bando, dei candidati che hanno presentato domande con irregolarità non sanabili o prive dell’indicazione dei requisiti richiesti a pena di esclusione; dell’esclusione sarà data comunicazione mediante pubblicazione di avviso all’albo pretorio on line del Comune di Bonate Sopra.

Tutti gli aspiranti candidati non espressamente esclusi sono ammessi con riserva, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere il colloquio senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Per quanto riguarda le irregolarità sanabili, come previste dall’art.9, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all’ammissione al colloquio, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l’istanza a pena di decadenza.

Art. 4 – NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA’

Il candidato dovrà presentare al Comune di Bonate Sopra il Nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza in data non antecedente di oltre sei mesi rispetto alla pubblicazione del presente avviso; il nulla osta dovrà essere presentato preferibilmente con la domanda di partecipazione, ma non oltre la data di svolgimento del colloquio a pena di esclusione dalla stessa.

Art. 5 – CURRICULUM VITAE

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà presentare con la domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae redatto preferibilmente utilizzando il formato europeo, reperibile all’indirizzo <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>.

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve far pervenire al Comune di Bonate Sopra con le modalità riportate nel successivo art.7 la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (vedi allegato A) debitamente sottoscritta;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, se la domanda non viene sottoscritta con firma digitale o firma elettronica avanzata;
- il nulla osta preventivo alla mobilità o la dichiarazione (già predisposta nello schema della domanda di partecipazione) di riservarsi di presentare il nulla osta entro la data di svolgimento del colloquio.

I documenti dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana.

Nella domanda, indirizzata al Comune di Bonate Sopra secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena esclusione dalla selezione:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) stato civile;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- i) di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- j) di non avere in corso procedure disciplinari, né aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso o, in alternativa, indicare le sanzioni a cui è stato sottoposto;
- k) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- l) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07/02/1994 n.174;
- m) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali, preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- n) di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge 06/09/2011 n.159 né di esserlo mai stato;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n.3;
- p) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta e di non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, ovvero di aver fatto uso di sostanze stupefacenti o psicotrope per scopi terapeutici (la documentazione terapeutica sarà richiesta prima della redazione della graduatoria definitiva);
- q) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla B, il numero della patente, l'autorità, la data ed il luogo di rilascio;
- r) se cittadino straniero, la buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- s) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);
- t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente bando di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

- u) di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Bonate Sopra, rispettando tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- v) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del DPR n.487/94;
- w) di essere a conoscenza delle responsabilità penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi nel procedimento ai sensi dell'art.76 D.P.R. n.445/2000 e che il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000;
- x) di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165) e dal Codice di Comportamento vigente nel Comune di Bonate Sopra;
- y) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica, ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata nella domanda;
- z) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Bonate Sopra, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- aa) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.4 del presente avviso o di riservarsi di presentarlo entro la data di svolgimento del colloquio;
- bb) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e smi e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa;
- cc) i servizi eventualmente prestati in qualità di Collaboratore Amministrativo presso Enti Locali indicando la denominazione dell'Ente, la categoria e il profilo professionale, la data di inizio rapporto e la data di fine rapporto;
- dd) di segnalare le motivazioni a base della richiesta di mobilità.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, n.104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento del colloquio e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi.

Art. 7 – TERMINE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta utilizzando lo schema allegato, dovrà pervenire al Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12,00 del 26/01/2019, secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bonate Sopra, Piazza V. Emanuele II n.5 – 24040 Bonate Sopra (BG) nei seguenti orari: Martedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato dalle 08,30 alle 12,00; Giovedì dalle 15,30 alle 19,00, salvo festività nazionali e locali;
- b) raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Bonate Sopra – Piazza V. Emanuele II n.5 – 24040 Bonate Sopra (BG);
- c) Posta Elettronica Certificata comune.bonatesopra.bg@halleycert.it
Non saranno accettate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificata.

La partecipazione alla selezione non comporta il versamento di alcuna tassa.

In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: "Domanda per Mobilità esterna volontaria Collaboratore Amministrativo".

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi. Nel caso di domande inviate da posta elettronica certificata farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Bonate Sopra.

Non saranno accettate le domande pervenute a mezzo fax.

La domanda redatta secondo lo schema in Allegato "A", deve riportare, a pena di esclusione, la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di utilizzo di firma digitale o firma elettronica avanzata, non sono richieste la firma autografa e la copia del documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, non è richiesta l'autenticazione della firma autografa. Ai sensi della Legge 23/08/1988 n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'A.C. si riserva di revocare la presente selezione nel caso di riscontro positivo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, ex artt.34 e 34bis del D.Lgs. n.165/2001 come in premessa richiamato.

La formazione della graduatoria di merito della presente selezione non comporta l'automatica assunzione nell'organico dell'Ente, il quale ultimo, valuterà a propria discrezione modalità e tempi assunzionali in relazione alle proprie esigenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Comune di Bonate Sopra si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di revocare in ogni momento, per ragioni di pubblico interesse, anche relative a differenti valutazioni organizzative, la presente procedura di selezione.

Art. 9 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione nella domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione (se non si utilizza la firma digitale o la firma elettronica avanzata);
- mancata allegazione della copia di un documento di riconoscimento (se non si utilizza la firma digitale o la firma elettronica avanzata).

Art. 10 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Per la selezione la Commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- Curriculum: punti 10 da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.
- Servizio prestato nel settore corrispondente: punti 20 da attribuire sulla base della maggior rispondenza delle mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune di Bonate Sopra.
- Colloquio: punti 70 sarà finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'ente e verterà sulle materie specifiche della professione nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà ottenuto almeno 35 punti nel colloquio.

Le valutazioni saranno attinenti esclusivamente alle dichiarazioni espresse in domanda e nel curriculum pervenuti entro la data di scadenza della presentazione delle domande; non sono ammesse integrazioni successive alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Art. 11 – COMUNICAZIONI UFFICIALI E DIARIO DELLA SELEZIONE.

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente selezione saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web del Comune di Bonate Sopra <http://www.comune.bonatesopra.bg.it> dove saranno indicate anche la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della selezione.

Il Comune di Bonate Sopra e la Commissione per la selezione si riservano il diritto insindacabile di modificare in qualunque momento, il luogo, la data e l'ora di svolgimento della selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la selezione, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 12 – ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA DI MERITO

La Graduatoria non sarà comunicata personalmente ai candidati ma verrà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati potranno altresì contattare il Responsabile dell'Area Amministrativa al n.0354996115 o il Responsabile del Procedimento dott.ssa Elisabetta Previtali al n.0354996121.

La Commissione Esaminatrice, terminata la valutazione dei curricula e dei colloqui, formulerà una Graduatoria provvisoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dal Responsabile dell'Area preposto. La graduatoria definitiva di merito, sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. 09/05/1994 n.487 e smi.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

La stessa graduatoria selettiva rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

Per il primo candidato collocato in posizione utile verrà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla richiesta. Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro il termine richiesto, l'immissione nei ruoli del Comune di Bonate Sopra non avrà luogo e si procederà allo scorrimento della graduatoria nel rispetto dell'ordine di merito.

Art. 13 – ASSUNZIONI

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione accerta ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, previa verifica della documentazione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. I candidati dovranno, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione Comunale.

Il candidato, all'atto dell'assunzione e, comunque, prima della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, dovrà presentare dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti richiesti l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e smi, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Comune di Bonate Sopra ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno

conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni selettive, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento. Responsabile del trattamento dei dati per la procedura selettiva è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa citata al precedente art.2 e comunque la generale normativa vigente in materia ed il Codice Civile.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età (art.2, comma 9, L. 191/1998).

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è l'Assistente Sociale dott.ssa Elisabetta Previtali.

Il presente bando, la domanda di ammissione e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Bonate Sopra <http://www.comune.bonatesopra.bg.it>.

Al presente bando si allega lo schema domanda denominato Allegato "A" e l'elenco dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94 denominato Allegato "B".

Bonate Sopra, 13/12/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Mades Malerba

Visto

Il Segretario generale
dott.ssa Giovanna Moscato



Al Comune di BONATE SOPRA
P.zza V.Emanuele II, 5
24040 Bonate Sopra (BG)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione di mobilità esterna volontaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Collaboratore Amministrativo- Cat. B3.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
via _____
stato civile _____ codice fiscale _____
tel. _____ email _____
posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di mobilità esterna volontaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Collaboratore Amministrativo - Cat.B3.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e full time, presso (*indicare l'Ente di appartenenza*) _____ con inquadramento nella categoria giuridica "B3" posizione economica _____ e profilo professionale _____ Ente presso il quale è stato assunto a tempo pieno e indeterminato in data _____, svolgente tutte le funzioni previste nella Legge 07/03/1986 n.65 e smi, senza alcuna riduzione o limitazione delle funzioni medesime;
- 2) di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 3) di non avere in corso procedure disciplinari, né avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità in oggetto o, in alternativa, di essere stato sottoposto alle seguenti sanzioni _____;
- 4) che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono a vero;
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di godere dei diritti civili politici;
- 7) e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;
- 8) di non avere procedimenti penali in corso e di non aver riportato condanne penali;
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- 9) di non essere sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge n.159/2011, né di esserlo mai stato/a;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del DPR 10/01/1957 n.3;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta e di non avere fatto abuso di alcolici negli ultimi 5 anni;
- 12) di non aver fatto uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi 5 anni;

- di aver fatto uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi 5 anni per i seguenti motivi terapeutici documentabili: _____
- 13) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____
con sede in _____ con la votazione di _____;
- 14) di essere in possesso della patente di guida di categoria (indicare B o superiore) _____
n. _____ rilasciata da _____
il _____;
- 15) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: (la compilazione è necessaria solo se il candidato maschio è nato entro il 31/12/1985) _____;
- 16) solo se cittadino straniero: avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 17) di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, applicativi per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica);
- 18) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 19) di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Bonate Sopra, rispettando tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 20) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94:

_____;
- 21) di essere a conoscenza delle responsabilità penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci o fa uso di atti falsi nel procedimento ai sensi dell'art.76 DPR n.445/2000 e che il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art.75 del DPR n.445/2000;
- 22) di essere a conoscenza delle Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165) e dal Codice di comportamento vigente nel Comune di Bonate Sopra;
- 23) di allegare il nulla osta preventivo alla mobilità di cui all'art.4 del bando dell'avviso di selezione;
 di riservarsi di allegare il nulla osta di cui all'art.4 dell'avviso di selezione, entro la data di svolgimento del colloquio;
- 24) che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente:
Cognome e nome: _____
indirizzo: _____ n. _____
Città _____ Cap _____ Prov. _____
telefono fisso: _____ telefono mobile _____ e-mail: _____
PEC _____
- 25) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Bonate Sopra, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 26) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs. n.196/2003, per i necessari adempimenti che competono al Comune di Bonate Sopra ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria;
- 27) di avere svolto i seguenti servizi in qualità di Collaboratore Amministrativo:
Ente _____
dal _____ al _____ tempo pieno tempo parziale: _____ %
Profilo professionale _____ Cat. _____ Pos.Econ. _____
Mansioni svolte _____

Ente _____
dal _____ al _____ tempo pieno tempo parziale: _____ %
Profilo professionale _____ Cat. _____ Pos.Econ. _____
Mansioni svolte _____

Ente _____
dal _____ al _____ tempo pieno tempo parziale: _____ %
Profilo professionale _____ Cat. _____ Pos.Econ. _____
Mansioni svolte _____

Ente _____
dal _____ al _____ tempo pieno tempo parziale: _____ %
Profilo professionale _____ Cat. _____ Pos.Econ. _____
Mansioni svolte _____

28) di segnalare le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

(sessione di compilazione riservata a portatore di handicap, ex Legge 05/02/1992, n.104)

Quale candidato portatore di handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, n.104, specifico i seguenti ausili necessari per l'espletamento del colloquio:

Quale candidato portatore di handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992, n.104 dichiaro di avere necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi per il colloquio.

_____, lì _____

Allega:

- 1) Copia documento di riconoscimento in corso di validità.
- 2) Curriculum vitae.
- 3) Nulla osta preventivo alla mobilità.
- 4) _____
- 5) _____

_____, lì _____

(firma autografa non autenticata, non necessaria in caso di firma digitale o firma elettronica avanzata)

N.B.: il presente foglio NON DEVE essere allegato alla domanda, ma rappresenta per comodità di lettura l'elenco dei possibili titoli di preferenza da indicare nell'apposito spazio previsto nello schema della domanda.

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (L.191/1998 art.2 comma 9).